

Moving Forward.
Together!



ISC Group ist ein Familienunternehmen, das sich auf Dienstleistungen im Bereich Zukunftstechnologien spezialisiert hat, insbesondere dem Hochleistungsrechnen. Das Hochleistungsrechnen (engl: „High Performance Computing“ bzw. „HPC“) ist eine Schlüsseltechnologie in unserer heutigen modernen Gesellschaft. Es beeinflusst ganze Bereiche der Wissenschaft und Wirtschaft und hat daher große strategische Bedeutung für viele Branchen. Seit über 30 Jahren richten wir mit der ISC High Performance die führende Konferenz für HPC in Europa aus. Unter der Marke TOP500 geben wir die Liste der weltweit schnellsten Rechner heraus und betreiben ein führendes Nachrichtenportal zum Thema HPC.

Unser Ziel ist es, Menschen und Technologien nach vorne zu bringen.

Zur Verstärkung unseres wachsendes Teams von derzeit 27 Mitarbeitern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20 Stunden) einen:

EVENT-ASSISTENT / VERANSTALTUNGSASSISTENT (w/m) ZUR UNTERSTÜTZUNG DES KONFERENZPROGRAMMS

Im Home Office nahe Köln.

DAS ERWARTET SIE:

- Referentenbetreuung (Honorare, Reisekosten, Hotels, Anreise etc.)
- Erfassen der Referenten-Informationen (Vortragstitel, Abstract, CV, Foto)
- Einpflegen der Daten in das Programm-Tool
- Unterstützung bei Referenten-Mailings
- Organisatorische Unterstützung während der Veranstaltung vor Ort
- Einsammeln der Präsentationen für die Conference Proceedings nach der Veranstaltung
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Meetings
- Testen der Funktionen des Programm-Tools
- Datenbankpflege und -ausbau

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Akademischer Abschluss wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse von Standard-Office-Software (MS Office, LibreOffice) und ggf. Grafikbearbeitung (IrfanView, Adobe Photoshop)
- IT-Affinität
- Interesse an wissenschaftlichem Umfeld
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, zuverlässige, genaue sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Idealerweise Erfahrung mit Home Office
- Und last but not least: Sie sind offen und wollen Neues lernen

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Individuelle Arbeitszeiten im Home Office
- Notebook, Smartphone, BahnCard 50 etc. bekommen Sie von uns
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen, wie Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten für Kinder unter 6 Jahren, 30 Tage Urlaub
- Hervorragende Fortbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung durch anspruchsvolle kreative Aufgaben
- Zuverlässiges, loyales und engagiertes Team, das sich im Mannheimer Büro regelmäßig trifft
- Offenheit für neue Ideen und aktive Mitgestaltung
- Unterstützung eines innovativen, internationalen und erfolgreichen Unternehmens mit einem ambitionierten Ziel: Moving Forward.

KONTAKT

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des vollständigen Jobtitels ausschließlich per E-Mail zu Händen von Colleen Sheedy an jobs@isc-group.com



ISC Group ist eine eingetragene Handelsmarke der PROMETEUS Professor Meuer Technologieberatung und -Services GmbH

Prometeus GmbH | Fliederstraße 2 | 74915 Waibstadt-Daisbach

Telefon Colleen Sheedy: +49 (0)621 180 686 24 (Mo-Do 10-12 Uhr)

Email: jobs@isc-group.com

Website: isc-group.com/jobs

Geschäftsführer:

Martin Meuer, Prometeus GmbH | Thomas Meuer, Prometeus GmbH

Besucheradresse Office Mannheim:

Traitteurstraße 28-34 | 68165 Mannheim