

Moving Forward.  
Together!



ISC Group ist ein Familienunternehmen, das sich auf Dienstleistungen im Bereich Zukunftstechnologien spezialisiert hat, insbesondere dem Hochleistungsrechnen. Das Hochleistungsrechnen (engl: „High Performance Computing“ bzw. „HPC“) ist eine Schlüsseltechnologie in unserer heutigen modernen Gesellschaft. Es beeinflusst ganze Bereiche der Wissenschaft und Wirtschaft und hat daher große strategische Bedeutung für viele Branchen. Seit über 30 Jahren richten wir mit der ISC High Performance die führende Konferenz für HPC in Europa aus. Unter der Marke TOP500 geben wir die Liste der weltweit schnellsten Rechner heraus und betreiben ein führendes Nachrichtenportal zum Thema HPC.

Unser Ziel ist es, Menschen und Technologien nach vorne zu bringen.

**Zur Verstärkung unseres wachsendes Teams von derzeit 27 Mitarbeitern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20 Stunden) einen (oder mehrere):**

---

## EVENT-ASSISTENT IM BEREICH MARKETING (w/m)

Im Home Office nahe München oder Bonn.

---

### DAS ERWARTET SIE:

- Unterstützung der Marketing-Abteilung bei allen Branding- und Kommunikationsaktivitäten für unsere beiden Marken ISC High Performance und TOP500
- Prüfen der Einhaltung unserer Branding-Richtlinien intern wie extern
- Koordination bei der Erstellung von Marketing-Materialien, einschließlich der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Unterstützung bei Messestandkonzepten auf eigenen und externen Events
- Pflege der Markenauftritte in den sozialen Netzwerken (Facebook, Twitter, LinkedIn, Flickr, YouTube)
- Beobachtung und Dokumentation von Anzeigen-Performance und Medienberichterstattung
- Pflege von Zeitplänen und Checklisten zur Dokumentation von Projekten und Prozessen der Marketing-Abteilung
- Allgemein anfallende administrative und organisatorische Aufgaben

### DAS BRINGEN SIE MIT:

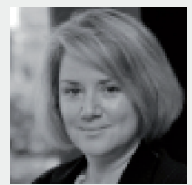
- Bachelor-Studium oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Schwerpunkt Marketing oder Event Management
- Berufserfahrung in einer Assistenzposition, bevorzugt in der Event-Branche
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise, auch in Stresssituationen
- Eigenverantwortlichkeit
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und versiert in englischsprachigem Schriftverkehr
- Interkulturelle Kompetenz
- Hohe Affinität zu sozialen Netzwerken und ausgeprägte Kenntnisse in der Anwendung von Standard-Softwares
- Schnelle Auffassungsgabe
- Idealerweise Erfahrung mit Home Office bzw. verteiltem Arbeiten
- Und last but not least: Sie sind offen und wollen Neues lernen

### DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Individuelle Arbeitszeiten im Home Office
- Notebook, Smartphone, BahnCard 50 etc. bekommen Sie von uns
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen, wie Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten für Kinder unter 6 Jahren, 30 Tage Urlaub
- Hervorragende Fortbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung durch anspruchsvolle kreative Aufgaben
- Zuverlässiges, loyales und engagiertes Team, das sich im Mannheimer Büro regelmäßig trifft
- Offenheit für neue Ideen und aktive Mitgestaltung
- Unterstützung eines innovativen, internationalen und erfolgreichen Unternehmens mit einem ambitionierten Ziel: Moving Forward.

### KONTAKT

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des vollständigen Jobtitels ausschließlich per E-Mail zu Händen von Colleen Sheedy an [jobs@isc-group.com](mailto:jobs@isc-group.com)



ISC Group ist eine eingetragene Handelsmarke der PROMETEUS Professor Meuer Technologieberatung und -Services GmbH

Prometeus GmbH | Fliederstraße 2 | 74915 Waibstadt-Daisbach

Telefon Colleen Sheedy: +49 (0)621 180 686 24 (Mo-Do 10-12 Uhr)

Email: [jobs@isc-group.com](mailto:jobs@isc-group.com)

Website: [isc-group.com/jobs](http://isc-group.com/jobs)

Geschäftsführer:

Martin Meuer, Prometeus GmbH | Thomas Meuer, Prometeus GmbH

Besucheradresse Office Mannheim:

Traitteurstraße 28-34 | 68165 Mannheim